



COMUNE DI CUGGIONO
(Città Metropolitana di Milano)

Al Sindaco
del Comune di Cuggiono
All’Ufficio Servizi alla persona
All’Ufficio Vigilanza
All’Ufficio Tecnico

OGGETTO: Richiesta di utilizzo strutture comunali

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Nato/a a prov. il

Residente a CAP Via n.

Telefono Cell.

e-mail

in qualità di (barrare la voce che interessa):

..... rappresentante legale
dell’associazione/ente/ditta/ ecc. denominato/a

.....
con sede in via n.

e-mail

Codice fiscale partita Iva

privato cittadino

con la presente **CHIEDE**

l’utilizzo temporaneo dei seguenti spazi/strutture di Villa Annoni (barrare le caselle interessate):

- Cortile antistante Villa Annoni
- Chiostro
- Aia
- Sala Porticato presso l’Aia
- Cucina presso l’Aia
- Locale bar presso l’Aia
- Sale interne al piano terra di Villa Annoni

- Sala della Mangiatoia
- Sala Fossati presso Palazzo Kuster
- Terrazzo interno al parco adiacente a Villa Annoni
- Portico annesso all’area giochi del parco
- Altro

per il/i giorno/i:

..... dalle ore alle ore
..... dalle ore alle ore
..... dalle ore alle ore
..... dalle ore alle ore

Necessità di allestimento nel giorno/i dalle ore alle ore

Ripristino strutture nel giorno/i dalle ore alle ore

al fine dello svolgimento della seguente iniziativa/manifestazione (specificare la tipologia e il programma degli eventi previsti):

.....
.....
.....

L'attività sopra indicata sarà:

- aperta al pubblico (indicare numero massimo di partecipanti) _____
 destinata ai propri aderenti – per circa n. _____ persone previste

Elencare le eventuali richieste tecniche per lo svolgimento dell'iniziativa (barrare le caselle interessate e indicare le quantità richieste):

- n. pannelli a rete in ferro (mt. 2,00 x mt. 1,00)
 n. tavoli bianchi in plastica (mt. 1,00 x mt 1,00)
 n. tavoli in legno (mt. 2,07 x mt. 0,90)
 n. sedie in legno
 n. sedie bianche in plastica

Per la sola sala porticato presso l'aia:

- n. tavoli rotondi (diametro mt. 1,75)
 n. sedie pieghevoli

LE RICHIESTE SOPRA INDICATE VERRANNO VALUTATE DALL'UFFICIO TECNICO SULLA BASE DELL'EFFETTIVA DISPONIBILITÀ DELLE ATTREZZATURE.

Il responsabile dell'iniziativa/manifestazione è il/la signor/a:
nato/a a il residente in
via n. telefono
e-mail.....

Il sottoscritto chiede, altresì, (**compilando l'apposito modulo**) il patrocinio comunale e conseguentemente l'utilizzo a titolo gratuito delle strutture richieste per le seguenti ragioni (barrare l'ipotesi che ricorre):

- In quanto l'iniziativa di rilevante interesse culturale, storico, sociale, ricreativo, sportivo, è promossa da Associazioni e/o Organizzazioni senza fini di lucro operanti a Cuggiono;
In quanto sussiste il seguente pubblico interesse: (indicare descrizione esaustiva)

.....
.....
.....
 Ulteriori specifiche:
.....
.....
.....

OPPURE

- Il sottoscritto si impegna a pagare la tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale (di cui alla delibera di Giunta n. 9 del 18.1.2023), consultabile al sito internet comunale – sezione Villa Annoni utilizzo spazi link <https://comune.cuggiono.mi.it/villa-annoni/villa-annoni-utilizzo-spazi/>) entro il 3° giorno precedente l'utilizzo delle strutture secondo le modalità che verranno comunicate in seguito dall'ufficio competente. La consegna delle chiavi di accesso è subordinata alla preventiva presentazione della ricevuta di pagamento.

Per l'uso delle strutture potrebbe essere richiesto il versamento di un deposito cauzionale, a garanzia del corretto adempimento delle norme previste dal regolamento di utilizzo delle strutture (approvato con delibera di Giunta comunale n. 75 del 22.11.2010).

Il sottoscritto, DICHIARA

- di utilizzare gli spazi/strutture per gli scopi suindicati e a richiedere agli organi competenti tutte le autorizzazioni previste dalla legge per lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione, esonerando sin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.
- di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso delle strutture, adottando ogni misura idonea ad evitare danni a persone o cose ed esonerando l'ente da ogni responsabilità in merito
- di osservare e fare osservare la maggiore diligenza possibile nell'uso degli spazi/strutture, delle attrezzature, degli impianti, degli arredi, dei servizi, in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune e restituire gli spazi/strutture nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. In ogni caso si impegna a corrispondere all'Amministrazione Comunale le spese per eventuali danni, arrecati direttamente o indirettamente, a beni mobili ed immobili.
- di rimborsare il costo di eventuali pulizie straordinarie, se necessarie.
- di utilizzare impianti ed attrezzature che siano conformi alle vigenti normative di legge e provvisti di regolare certificato di conformità.
- di osservare e fare osservare le leggi ed i regolamenti in materia di pubblico spettacolo.
- di effettuare le pulizie delle strutture e dei servizi igienici al termine dell'iniziativa/manifestazione.**
- di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso di strutture comunali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 22.11.2010;
- di essere a conoscenza che - come disciplinato dal D.Lgs. 445/2000, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione alle competenti autorità nell'ambito delle attività finalizzate al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate alla pubblica amministrazione. I dati sensibili non saranno sottoposti ad alcun trattamento di diffusione;
- di aver preso visione dell'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), e di essere informato che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Considerato che lo svolgimento degli eventi è subordinato alla presentazione di specifiche **richieste di autorizzazione**

DICHIARA, INOLTRE DI IMPEGNARSI A PRESENTARE

le specifiche richieste di autorizzazione /dichiarazioni previste dalla normativa vigente (Scia e/o autorizzazione di pubblico spettacolo, autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande, etc.) rivolgendosi all'ufficio tecnico con congruo anticipo (almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'evento)

Data,

Firma

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cuggiono, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 972631 Indirizzo PEC: comune.cuggiono@postecert.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cuggiono.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per le richieste di utilizzo di strutture comunali.

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;
- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b del regolamento UE 679/2016;

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguitamento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguitamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per presa visione

Cuggiono, data _____

Firma



COMUNE DI CUGGIONO
(Città Metropolitana di Milano)

Oggetto: RIMBORSO SPESE UTILIZZO SPAZIE E STRUTTURE COMUNALI-FATTURAZIONE ELETTRONICA

La legge di bilancio 2018 ha introdotto l'obbligo diffuso della fatturazione elettronica che verrà applicato anche per il pagamento del servizio in oggetto.

Si richiede, pertanto, di compilare e restituire il tagliando sotto riportato con l'indicazione del nominativo cui deve essere intestato il documento contabile ed il relativo codice fiscale (**si specifica che il nominativo del richiedente e dell'intestatario della fattura devono coincidere**).

Cordiali saluti.

Area Servizi alla Persona
Comune di Cuggiono

Spettabile:

COMUNE DI CUGGIONO
Area Finanziaria – Settore Contabilità

Il / La sottoscritto/a _____

residente a _____ indirizzo _____

Codice Fiscale _____

Codice identificativo fattura _____

Pec _____

e-mail _____

con la presente *richiede* l'intestazione della fattura relativa al rimborso spese previsto per l'utilizzo di spazi e strutture comunali.

In fede .

Data _____

Firma _____