

## COMUNE DI CUGGIONO (Città Metropolitana)

### **Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla realizzazione di un'iniziativa a tema natalizio "Mercatino di Natale".**

Il Comune di Cuggiono intende esperire un'indagine finalizzata ad individuare operatori economici o soggetti del Terzo Settore in grado di curare l'organizzazione, la gestione e la promozione dell'iniziativa in oggetto a tema natalizio, con adeguata e documentata esperienza nell'organizzazione di eventi nel settore.

L'iniziativa si svolgerà presso le strutture di Villa Annoni in data 8 dicembre, con la possibilità dell'operatore di estendere l'organizzazione dell'evento anche in data 9 e 10 dicembre 2023, indicando questa programmazione su più giornate nel progetto da presentare.

L'individuazione del soggetto gestore/organizzatore della manifestazione non comporta per il Comune di Cuggiono nessun obbligo in relazione ad oneri finanziari ed organizzativi: le spese organizzative, di gestione e promozione della manifestazione sono da intendersi a completo carico del soggetto individuato a cui verranno accordati esclusivamente i seguenti benefici:

- gratuità della concessione degli spazi pubblici
- fornitura di energia elettrica (fino ad un massimo di 15KW)
- supporto logistico all'organizzazione e supporto alla pubblicizzazione dell'iniziativa da parte degli Uffici Comunali

Per la manifestazione non può essere previsto alcun biglietto di ingresso.

Il soggetto organizzatore dovrà:

- curare la selezione degli operatori – minimo n. 20- , con **apertura dalle ore 10 alle 18.30**
- Fornire tutte le strutture necessarie allo svolgimento degli eventi a norma di legge e rimuoverle al termine dello stesso. Si chiede che le strutture abbiano un allestimento omogeneo
- Effettuare tutti gli allacciamenti alla corrente elettrica a norma di legge
- Richiedere a proprie spese, qualora necessario, il potenziamento dei KW della fornitura di energia elettrica
- Allestire lo spazio – e distribuire gli stand nel rispetto dei criteri di sicurezza
- Acquisire tutti i permessi e autorizzazioni previsti dalla legge per lo svolgimento degli eventi (a titolo esemplificativo: presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (Scia), autorizzazione Siae, inquinamento acustico ecc.)
- Stipulare polizza assicurativa RC, da consegnare all'ufficio Servizi alla Persona, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa
- Realizzare a proprie spese tutta la campagna pubblicitaria e promozionale

- Assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Cuggiono da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento
- Essere in regola ed autorizzare esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/ o Scia, etc.)
- Garantire che le strutture, i dispositivi e i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso per il quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli per persone e cose, anche nel caso di avverse condizioni meteo
- Rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico, esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ed eventuali disfunzioni o irregolarità
- Farsi carico dell'acquisizione dei titoli abilitativi necessari allo svolgimento dell'attività (dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alle vigenti norme, autorizzazioni e/o licenze per attività di vendita, SCIA sanitaria ove previsto etc.)
- Assicurare che ciascun operatore al termine dell'evento lasci le aree libere e pulite, praticando la raccolta differenziata.
- Provvedere a proprie spese, a tutte le attività relative alla vigilanza, alla sicurezza, garantendo un presidio costante a garanzia della buona riuscita dell'iniziativa
- Provvedere alla richiesta, a proprie spese, del Servizio sanitario di emergenza territoriale del 118 qualora dovuto;
- Vigilare affinché durante lo svolgimento del mercatino vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari.

A garanzia del corretto utilizzo degli spazi, strutture comunali e degli altri obblighi posti in carico al soggetto utilizzatore, deve essere costituito - entro 10 giorni dalla comunicazione formale - un deposito cauzionale provvisorio a favore del Comune di Cuggiono, dell'importo minimo di € 500,00 per l'organizzazione dell'iniziativa in un solo giorno, € 650,00 per l'organizzazione su due giorni e € 800,00 per l'organizzazione su tre giorni. . La mancata organizzazione dell'evento per cause imputabili all'operatore determina l'incameramento dell'intera cauzione da parte dell'ente.

Il programma di massima dell'iniziativa da svolgersi presso le strutture di Villa Annoni in data 8 dicembre, con la possibilità di estendere l'organizzazione dell'evento anche in data 7 dicembre e 9 dicembre 2023 prevede:

- la presenza di stands prevalentemente a tema natalizio - minimo 20 strutture - scegliendoli tra hobbisti, artigiani, commercianti di articoli ed oggetti a tema natalizio, prodotti alimentari ed enogastronomici tipici delle festività, prodotti biologici e tipici locali, con apertura del mercatino dalle ore 10.00 alle 18.30.

**Le manifestazioni di interesse dovranno prevenire entro il 14.11.2023 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuggiono secondo le seguenti modalità:**

1. **Consegna a mano presso il protocollo del Comune di Cuggiono** in busta chiusa recante la dicitura: "Manifestazione di interesse per l'organizzazione di un'iniziativa a tema natalizio – Mercatino di Natale-.

L'ufficio protocollo del Comune di Cuggiono -Piazza XXV Aprile – Cuggiono (MI)- osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì: 9- 12.15      mercoledì e giovedì: 16.30 – 17.30

2. **invio tramite PEC all'indirizzo: [comune.cuggiono@postecert.it](mailto:comune.cuggiono@postecert.it)** – L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la realizzazione di un'iniziativa a tema natalizio "Mercatino di Natale".

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**I soggetti interessati dovranno compilare in modo chiaro ed in tutte le sue parti la modulistica a corredo dell'avviso – scaricabile dal sito del Comune di Cuggiono – ed allegare una RELAZIONE ILLUSTRATIVA che definisca – nel rispetto delle indicazioni di massima sopra riportate – il programma dettagliato della manifestazione da proporre all'Amministrazione Comunale, esplicitando in particolare:**

- 1) Il numero indicativo degli stands che potranno essere presenti a Cuggiono – minimo n. 20.
- 2) Le attività previste di promozione/comunicazione e pubblicità della manifestazione;
- 3) Il programma dettagliato della manifestazione
- 4) L'indicazione di iniziative ed attività analoghe già realizzate dal soggetto proponente (curriculum).

## **INIZIATIVE E PROPOSTE AGGIUNTIVE**

I soggetti interessati potranno proporre eventuali altre **INIZIATIVE E PROPOSTE AGGIUNTIVE** – da dettagliare nella relazione illustrativa - destinate a migliorare il successo della manifestazione (a titolo di esempio: interventi a carattere ludico-ricreativo, iniziative rivolte ai bambini ecc.)

**L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare le iniziative collaterali aggiuntive previa valutazione delle stesse. Per tali iniziative potrà essere richiesta l'erogazione di un contributo economico massimo di 600,00 € a titolo di parziale rimborso spese**

(da liquidare a seguito di presentazione di rendiconto economico dei costi sostenuti, corredato da idonei giustificativi di spesa: fatture, scontrini fiscali, attinenti l'organizzazione delle iniziative collaterali)

## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La programmazione presentata e la relazione a supporto saranno esaminate e valutate dall'Ufficio competente:

- sulla base della completezza ed articolazione della proposta stessa rispetto ai punti precedenti

- in considerazione del curriculum presentato dagli interessati, idoneo a dimostrare lo svolgimento di precedenti iniziative analoghe
- sull'equilibrio merceologico e assortimento commerciale complessivo della proposta
- sull'eventuale proposta complessiva di iniziative collaterali valutate in base alla qualità, quantità e varietà delle iniziative stesse
- sugli strumenti di comunicazione e promozione del mercatino
- sull'esperienza acquisita negli ultimi 5 anni nell'organizzazione di iniziative analoghe per durata, importanza e consistenza (curriculum presentato dai candidati)

Resta in ogni caso inteso che la responsabilità organizzativa e gestionale di tutta la manifestazione (anche delle eventuali iniziative aggiuntive), ivi compreso il rischio di impresa e l'assetto complessivo degli aspetti finanziari e di lavoro, resta integralmente ed esclusivamente in capo all'operatore individuato dall'Amministrazione, in quanto portatore del progetto ritenuto più efficace nell'ambito della promozione e valorizzazione del territorio.

## **REVOCA DELLA GESTIONE**

La gestione sarà revocata qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- il mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso
- la messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza
- le gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

## **ALLEGATI**

Si allega al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- modulo relativo alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse - dichiarazione sostitutiva

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di raccolta di manifestazioni d'interesse cui il presente avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.cuggiono.mi.it](mailto:rpd@comune.cuggiono.mi.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso rivolgersi al recapito 02/97263229

Cuggiono, 27.10.2023

Il Responsabile  
del Settore Servizi alla Persona  
f.to dott. Roberto Uglietti