



COMUNE DI CUGGIONO (Città Metropolitana di Milano)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO DI UN LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE – SALA CORNELLI- PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CARATTERE SOCIO-CULTURALE

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

L' Amministrazione Comunale intende concedere in comodato d'uso il locale - denominato "Sala Cornelli" - sito in Via Cornelli n. 4 -Castelletto-piano primo, evidenziato come da planimetria allegato A) al presente avviso- con l'intento di promuovere lo svolgimento di attività socio-culturale in favore della collettività.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, all'insegna di una più ampia partecipazione dei cittadini e della trasparenza amministrativa, apre una selezione valutativa per individuare un ente del terzo settore al quale concedere in comodato il locale denominato "Sala Cornelli" - sito in Via Cornelli n. 4 -Castelletto, piano primo;

Art. 2 - SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare Enti del Terzo settore iscritti all'Albo Comunale e al Runts – registro unico Enti del Terzo Settore- che svolgano, senza finalità di lucro, una funzione sociale, culturale, ricreativa solidaristica ecc. nell'ambito del territorio comunale e che non siano titolari di altro contratto di comodato con il Comune di Cuggiono.

Art. 3 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni del comodato sono quelle di cui allo schema di contratto che si allega al presente avviso e a cui si rimanda integralmente.

Art 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 da cui risulti:

- a) la denominazione e la sede legale, amministrativa e sede operativa (se diverse) dell'associazione e l'iscrizione nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.Lgs. N. 117/17 e s.m.i).
- b) l'assenza di scopi di lucro
- c) l'assenza di cause ostative che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione secondo le normative vigenti
- d) di avere preso visione dei locali e, nel caso di assegnazione di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Art. 5 - PRINCIPALI ONERI DEL COMODATARIO

Il comodatario è tenuto:

- al pagamento al Comune di un importo forfettario annuo di 600,00 euro – a titolo di rimborso parziale delle utenze - da pagare entro il 15 dicembre di ogni anno.
- alla stipula di specifica polizza di assicurazione per danni a persone, a cose o a terzi per tutta la durata del comodato d'uso.
- ad osservare ed a far osservare la maggior diligenza nell'utilizzo dei beni concessi in modo da evitare qualsiasi danno e restituire i beni stessi nella condizione in cui sono stati consegnati;
- a rispondere, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose e assume ogni responsabilità derivante dall'uso del bene oggetto di comodato, e dall'operato anche emissivo, del personale da loro designato, o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo dal concessionario.
- a non destinare il bene a scopi differenti ed a non concedere a terzi il godimento del bene, neppure temporaneo;
- ad assumere a proprio carico le spese di pulizia dei locali e a provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria limitatamente alle strutture concesse in comodato.
- a restituire l'immobile, alla scadenza della concessione in uso, al Comune di Cuggiono nello stesso stato in cui si trovava all'atto della consegna.
- ad attenersi a tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, dall'Ufficio Tecnico Comunale o altro incaricato.
- ulteriori oneri sono espressamente previsti nello schema di contratto allegato.

Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di tre anni con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione, salvo recesso unilaterale anticipato da parte dell'ente per motivi di pubblico interesse. Il comodatario può rinunciare alla concessione con comunicazione scritta da inviare all'Ufficio Comunale Competente almeno 30 giorni di anticipo dalla data del previsto recesso.

Il presente contratto di comodato potrà essere rinnovato fino ad un massimo di ulteriori tre anni complessivi, previa espressa conferma scritta tra le parti.

Art. 7 - CRITERI SELETTIVI

La scelta del contraente ai fini della concessione in comodato verrà fatta sulla base dell'attribuzione di un punteggio così determinato:

Numero iscritti (massimo 4 punti):

- | | |
|--|---------|
| 1. Associazioni con n. ____ iscritti (da 10 a 30) | punti 1 |
| 2. Associazioni con n. ____ iscritti (da 31 a 60) | punti 2 |
| 3. Associazioni con n. ____ iscritti (da 61 a 100) | punti 4 |

Anni di servizio alla comunità sul territorio comunale (massimo 4 punti):

- | | |
|-------------------|---------|
| 1. Fino a 1 anno | punti 1 |
| 2. Da 1 a 5 anni | punti 2 |
| 3. Oltre i 5 anni | punti 4 |

Tipologia di attività svolta (massimo 6 punti):

- | | |
|--|---------|
| 1. Promozione, assistenza e sicurezza sociale | punti 6 |
| 2. Istruzione, formazione e cultura | punti 6 |
| 3. Tutela dell'ambiente e del paesaggio | punti 6 |
| 4. Valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici | punti 6 |
| 5. Attività di socializzazione per anziani e tra generazioni | punti 4 |
| 6. Promozione di attività ricreative del tempo libero | punti 3 |
| 7. Promozione dell'economia, del turismo e delle tradizioni del territorio | punti 3 |

8. Iniziative svolte in collaborazione o con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale nel biennio 2021-2022 (punti 1 a iniziativa fino ad un massimo di 5 punti)

Progettualità (massimo 8 punti).

I soggetti partecipanti dovranno presentare una specifica relazione in cui descrivere in maniera dettagliata e sintetica il progetto di utilizzo del locale oggetto del presente bando e le attività programmate

Il punteggio relativo al progetto verrà stabilito in base ai seguenti criteri:

- modalità di utilizzo del locale
- ricaduta sulla cittadinanza delle attività proposte
- carattere innovativo dei servizi previsti rispetto al panorama delle attività già proposte nel territorio

Una volta scaduto il termine di presentazione delle istanze le stesse saranno valutate dall'Ufficio competente il quale individuerà il comodatario miglior offerente a cui concedere l'uso del bene immobile di proprietà comunale, redigendo apposito verbale e graduatoria delle richieste.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta se valutata meritevole da parte della commissione giudicatrice.

La concessione del locale e la relativa stipula di contratto verrà formalizzata con provvedimento del Responsabile del Settore competente.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dalle Associazioni che presenteranno domanda, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla revoca dell'assegnazione in comodato d'uso gratuito dei locali

Art. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno prevenire entro le ore 12.15 del 3.11.2023 presso il Comune di Cuggiono secondo le seguenti modalità:

1. **Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Cuggiono** in busta chiusa recante la dicitura: "Avviso pubblico per l'affidamento in comodato d'uso di un locale di proprietà comunale- sala Cornelli" per lo svolgimento di attività di carattere culturale"

L'ufficio protocollo del Comune di Cuggiono -Piazza XXV Aprile – Cuggiono (MI)- osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì: 9- 12.15 mercoledì e giovedì: 16.30 – 17.30

2. **Invio a mezzo Pec** all'indirizzo comune.cuggiono@postecert.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'affidamento in comodato d'uso di un locale di proprietà comunale- sala Cornelli" per lo svolgimento di attività di carattere culturale"

I soggetti interessati dovranno compilare in modo chiaro ed in tutte le sue parti la modulistica a corredo dell'avviso - scaricabile dal sito del Comune di Cuggiono - ed allegare una relazione descrittiva del progetto proposto

La documentazione dovrà contenere anche i seguenti documenti:

1. copia della carta di identità del legale rappresentante.
2. statuto
3. documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) se presente del personale retribuito

Gli atti e la modulistica sono disponibili in formato elettronico all'indirizzo internet: www.comune.cuggiono.mi.it - sezione: amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di individuazione di Associazioni iscritte all'Albo Comunale per l'affidamento in comodato del locale di proprietà comunale denominato "Sala Cornelli", di cui al presente avviso.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle istanze presentate, pena l'esclusione dal procedimento di valutazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha redatto il presente avviso, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cuggiono.mi.it

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso rivolgersi al recapito 02/97263229.

Cuggiono, _____

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

dr. Roberto Uglietti