



COMUNE DI CUGGIONO  
(Città Metropolitana di Milano)

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30  
DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C)**

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 107 del 29.03.2023 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto l'art. 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 21.12.2022 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) 2022-2024: Variazione alla Sezione 3, Sottosezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale;

Visti, inoltre, il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Cuggiono intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente – tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 – per la copertura della posizione di seguito indicata:

<b>Profilo professionale</b>	<b>N. Unità</b>	<b>Area</b>	<b>Settore di assegnazione</b>
Istruttore Amministrativo	1	Istruttori (ex cat. C)	Settore Servizi alla Persona

L'unità sarà inserita nel Settore Servizi alla Persona, in particolare nell'Ufficio Socio-educativo che si occupa dei servizi sociali e scolastici.

**REQUISITI**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001. I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1  
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it  
www.comune.cuggiono.mi.it



l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;

- essere inquadrati nell'area uguale (area degli istruttori – ex categoria C per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali), o equivalente (per i soggetti appartenenti a compatti diversi) indipendentemente dai differenziali stipendiali acquisiti nell'area ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- di essere in possesso della specifica professionalità in relazione al posto da ricoprire;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- b) eventuale nullaosta di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Cuggiono, Piazza XXV Aprile n. 4 – 20012 CUGGIONO (MI) e deve essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo
- a mezzo posta con lettera raccomandata a.r.
- mediante "Posta Elettronica Certificata" di cui sia titolare il candidato da trasmettere all'indirizzo del Comune: [comune.cuggiono@postecert.it](mailto:comune.cuggiono@postecert.it)

**ENTRO LE ORE 12:15 DI VENERDÌ 5 MAGGIO 2023** La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'Ufficio Protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante: sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del temine purché pervengano al Comune di Cuggiono entro i tre giorni successivi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda (o nella PEC) il concorrente deve apporre il seguente oggetto: "DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITÀ ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1  
[comune.cuggiono@postecert.it](mailto:comune.cuggiono@postecert.it) – [protocollo@comune.cuggiono.mi.it](mailto:protocollo@comune.cuggiono.mi.it)  
[www.comune.cuggiono.mi.it](http://www.comune.cuggiono.mi.it)



sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
2. ente di appartenenza;
3. area di inquadramento e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
5. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
6. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso; non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire

## AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate – alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso esplorativo – dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Cuggiono che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

## MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione interna che individua, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, il candidato idoneo, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa ai funzioni/mansioni del posto da ricoprire;
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

L'Ufficio Personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 4 giorni di preavviso. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.



La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi esplorativo. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, potendo optare anche per la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

La decorrenza effettiva del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cuggiono, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

## NORME FINALI

Il Comune di Cuggiono si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cuggiono: [www.comune.cuggiono.mi.it](http://www.comune.cuggiono.mi.it)

Inoltre, l'avviso è trasmesso ai Comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Cuggiono presso:

Ufficio Personale tel. 02/97263218 – indirizzo mail: [ufficiopersonale@comune.cuggiono.mi.it](mailto:ufficiopersonale@comune.cuggiono.mi.it)

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità (ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti alla gestione del personale. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Personale – Settore Servizi alla Persona e il Responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Cuggiono, 03.04.2023

Il Responsabile  
Settore Servizi alla Persona  
f.to Dott. Roberto Uglietti