

AL COMUNE DI CUGGIONO

Settore Vigilanza

E pc Settore Finanziario

P.zza XX Aprile 4

PEC: [comune.cuggiono@postecert.it](mailto:comune.cuggiono@postecert.it)

**ISTANZA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER PERIODO SUPERIORE AI SEI GIORNI**  
ai sensi della Legge 160/2019  
del Regolamento Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria<sup>1</sup>

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (indicare sempre dati persona fisica)

In qualità di \_\_\_\_\_  
Specificare (proprietario immobile, titolare, socio/amministratore ditta/Ente, D.L. o legale rappresentante ditta esecutrice lavori, ecc.)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ (n. reperibile)

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL: \_\_\_\_\_ Cod. fisc./P.IVA \_\_\_\_\_

DITTA ESECUTRICE LAVORI \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

☐ Il rilascio dell'autorizzazione per occupare il suolo pubblico

☐ La regolarizzazione dell'occupazione effettuata in via d'Urgenza di cui alla comunicazione inviata in data \_\_\_\_\_

☐ La proroga dell'Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

---

---

---

**AREA OCCUPATA:**

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Lunghezza m. \_\_\_\_\_ x larghezza m. \_\_\_\_\_ = TOTALE M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**PERIODO OCCUPAZIONE:**

○ **Temporanea** (durata inferiore all'anno)

• DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ = TOTALE GG. \_\_\_\_\_

○ **Permanente** (durata superiore all'anno)

• DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ = TOTALE GG. \_\_\_\_\_

Orario: Dalle ore \_\_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_\_

**PER SVOLGERE LE SEGUENTI OPERAZIONI:**

- trasloco
- manutenzione immobile (specificare tipo intervento) \_\_\_\_\_
- ponteggio - installazione dichiarando che lo "scarico" dello stesso avverrà il \_\_\_\_\_;  
il "carico" il \_\_\_\_\_ e che il veicolo utilizzato occuperà uno spazio ulteriore di m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
- cantiere
- carico/scarico merci o materiali (specificare quali \_\_\_\_\_)
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**MEDIANTE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI MEZZI** (per es.: autocarro, autoscala, gru, veicolo con rampa, ecc.):

\_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

DITTA ESECUTRICE LAVORI: \_\_\_\_\_

Sede di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL: \_\_\_\_\_

PERSONA FISICA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,**

- di aver preso visione del regolamento comunale e di tutte le prescrizioni nello stesso contenute, di essere in particolare a conoscenza dei seguenti obblighi:
  - a) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese, comprese quelle per l'eventuale custodia materiali e smaltimento dei rifiuti;
  - b) custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
  - c) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
  - d) versare il canone alle scadenze previste;
  - e) mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
  - f) di provvedere al ripristino della situazione originaria a proprie spese;
  - g) rispettare, nell'esecuzione di eventuali lavori connessi all'occupazione concessa le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti;
  - h) Custodire con diligenza, rispondendone a tutti gli effetti di legge, l'immobile e relative annesse strutture, accessioni e pertinenze oggetto di concessione o autorizzazione rispondendone a tutti gli effetti di legge;
  - i) rispettare i diritti di terzi vantati sui o nei confronti dei beni oggetto di concessione o autorizzazione;
  - j) segnalare ed identificare opportunamente l'area, a propria cura e spesa, secondo le prescrizioni che saranno indicate;
  - k) *(Nel caso di proroga, rinnovo o subentro)* di essere in regola con il pagamento dei canoni pregressi;

- di impegnarsi a costituire adeguato deposito cauzionale, laddove richiesto ai sensi del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che resterà vincolato in favore del Comune per l'esatta osservanza di tutte le prescrizioni stabilite nella concessione, fino a subentro, rinuncia, annullamento, scadenza, decadenza o revoca di essa e/o per le spese di manutenzione e di ripristino del bene concesso;
- di essere consapevole che
  - a) la presente richiesta non è un atto di autorizzazione ai fini dell'occupazione;
  - b) l'autorizzazione e l'eventuale ordinanza devono essere ritirate PRIMA di procedere all'occupazione e apposizione della segnaletica e dell'inizio dei lavori;
  - c) la comunicazione inviata dall'Ufficio in merito alla mancanza degli elementi richiesti senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta;
  - d) il mancato pagamento del canone nei termini e secondo le modalità stabilite dal Responsabile del procedimento comporterà il mancato perfezionamento della pratica e la sua archiviazione;
  - e) la segnaletica necessaria dovrà essere apposta a cura del richiedente/esecutore dei lavori sempre almeno 48 ORE PRIMA dell'intervento in caso di divieto di sosta;
  - f) eventuali proroghe devono essere richieste almeno 10 gg. prima della scadenza dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico mediante presentazione di istanza di proroga, richiamando il protocollo dell'autorizzazione originaria.
- Di aver letto l'Informativa relativa al trattamento dei dati personali resa dal Comune di Cuggiono in calce alla presente ai sensi dell'art.14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e di autorizzare il trattamento nei termini definiti dall'informativa stessa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGA

- fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del richiedente;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00.;
- schema/disegno relativo all'occupazione;

**Informativa ai sensi art. 14 Regolamento UE 2016/679**  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

**Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cuggiono che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/9726321 E-mail: protocollo@comune.cuggiono.mi.it Indirizzo PEC: comune.cuggiono@postecert.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.cuggiono.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi alla sua richiesta di occupazione del suolo, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirebbe di istituire il procedimento finalizzato all'esame della sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_