



C O P I A

COMUNE DI CUGGIONO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: GESTIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA EX ICP (IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA') DPA (DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI) E NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

L'anno DUEMILAVENTUNO addì OTTO del mese di SETTEMBRE alle ore 17:30 nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>
CUCCHETTI GIOVANNI	SINDACO	S
BERRA SERGIO	ASSESSORE	S
LONGONI CARMELA SERENA	ASSESSORE	S
GUZZINI SANDRO	ASSESSORE	S
TOGLIARDI CLAUDIA	ASSESSORE	S
Totale Presenti	5	Totale Assenti 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, DOTT.SSA GIUNTINI FRANCESCA.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti in presenza e in collegamento audio/video nel rispetto dei criteri stabiliti con Decreto n. 32 del 9/12/2020, CUCCHETTI GIOVANNI - SINDACO assume la presidenza e invita alla discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

N. 759 reg. Pubbl.

Referto di Pubblicazione

(art. 124 1° comma, D.Lgvo n. 267/18.08.2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è pubblicata il giorno 15/09/2021 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 15/09/2021

Il Segretario Generale

F.to DOTT.SSA GIUNTINI FRANCESCA

OGGETTO:

GESTIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA EX ICP (IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA') DPA (DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI) E NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2021 si è provveduto ad approvare una disciplina transitoria in riferimento al nuovo canone patrimoniale unico e nella medesima si è dato indirizzo all'organo esecutivo di procedere a gestire in economia, attraverso il personale dell'ufficio tributi, la superata Imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni, riscossione, e recupero degli insoluti, affidati in concessione fino allo scorso 31.12.2020;
- l'art. 1, commi 816-836, della L. 160/2019 ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, tra gli altri, il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) siano sostituiti dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d.Canone Unico);
- il medesimo articolo ai commi 837-845 ha istituito il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate;
- i nuovi canoni si connotano con una serie di elementi di novità e, comunque, quali entrate autonome e distinte rispetto al Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), all'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e ai diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) abrogati dalla predetta norma;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 29/03/2021 si è provveduto ad approvare in via definitiva il Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale;
- l'art.48 del nuovo Regolamento per l'applicazione del Canone Unico prevede la designazione di un funzionario responsabile (gestore del canone) a cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del canone;

CONSIDERATO, in ragione delle premesse sopraesposte, su proposta del Segretario Comunale – Dott.ssa Giuntini Francesca – di dover provvedere alla nomina del Funzionario Responsabile di tutte le attività di riscossione ed accertamento connesse alla gestione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate;

RITENUTO OPPORTUNO, per professionalità e il livello di formazione acquisiti, individuare come funzionario Responsabile delle entrate di cui al punto precedente, la d.ssa Dalla Longa Sonia Antonietta dipendente del Comune di Cuggiono, profilo professionale: Funzionario amministrativo cat.- D4, nominata anche responsabile di posizione organizzativa dell'Area finanze/tributi;

DATO ATTO che la gestione dei procedimenti amministrativi di concessione/autorizzazione occupazione suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria e il contestuale accertamento del canone resta in capo rispettivamente ai settore di Vigilanza e tecnico;

PRESO ATTO che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del Bilancio comunale;

VISTI:

– lo statuto comunale, il regolamento di contabilità, il nuovo regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, il nuovo regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate;

DATO ATTO che l'adozione del presente atto non rientra tra le competenze attribuite al consiglio comunale dall'art. 42 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e, per tale ragione, il provvedimento è riservato alla competenza della giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del suddetto D.Lgs. 267/00 che prevede, per tale organo, una competenza generale residuale;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del servizio competente previsto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00, e preso atto della non necessità del parere di regolarità contabile da parte del responsabile dell'area economico finanziaria ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

CON voti palesi favorevoli unanimi,

D E L I B E R A

- 1) Di richiamare integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) D demandare al responsabile dell'area finanziaria che si avvarrà del proprio personale – addetto all'ufficio tributi, la gestione in economia del Canone patrimoniale unico nella sua interezza, in modo sperimentale, ed in attesa di effettuare la corretta valutazione di opportunità ed economicità alternativa a quella del servizio in concessione;
- 3) Di designare e nominare per le motivazioni espresse in premessa, la D.ssa Dalla Longa Sonia Antonietta dipendente del comune profilo professionale : funzionario amministrativo cat.- D4 quale funzionario responsabile del Canone patrimoniale di concessione,autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile

destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, disciplinati dai commi da 816 a 845 del medesimo articolo 1 della L.160/2019.

- 4) Di dare atto che, in ragione di tale designazione, al predetto funzionario responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tali entrate, come previsto dalla normativa vigente, tra cui:
 - coordinamento e organizzazione delle risorse umane e finanziarie per la gestione delle entrate;
 - svolgimento delle attività di accertamento, di riscossione, ordinaria e coattiva, e di rimborso, dell'entrata, compresa la sottoscrizione dei relativi provvedimenti;
 - esercizio del potere di autotutela attraverso l'emissione di provvedimenti di sgravio, annullamento, rettifica;
 - rappresentanza in giudizio dell'Ente per le controversie relative all'entrate stesse, innanzi alle commissioni tributarie provinciali e regionali, con la possibilità per particolari e complessi procedimenti, previa sua richiesta, di farsi coadiuvare da un professionista esterno.
- 5) Di dare atto che la gestione dei procedimenti amministrativi di concessione/autorizzazione occupazione suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria e il contestuale accertamento del canone resta in capo rispettivamente ai settore di Vigilanza e tecnico;
- 6) Di trasmettere copia della presente deliberazione al funzionario responsabile e di pubblicare l'avvenuta approvazione del presente deliberato all'albo on line e sul sito del comune.



COMUNE DI CUGGIONO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Allegato alla Delibera di:

☒ Deliberazione Giunta Comunale N. **85** del **08/09/2021**

Oggetto:

GESTIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA EX ICP (IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA') DPA (DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI) E NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

Pareri espressi in applicazione art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

In merito alla proposta di adozione dell'atto indicato in oggetto, si esprime in ordine alla sola regolarità tecnica parere

☒ Favorevole

☐ Contrario

Cuggiono, 08/09/2021

IL RESP. AREA ECON./FINANZIARIA

F.TO DOTT.SSA DALLA LONGA SONIA ANTONIETTA

Pareri espressi in applicazione art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

In merito alla proposta di adozione dell'atto indicato in oggetto, si esprime in ordine alla sola regolarità contabile parere

☒ Favorevole

☐ Contrario

Cuggiono, 08/09/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO DOTT.SSA DALLA LONGA SONIA ANTONIETTA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

ILSINDACO
F.to CUCCHETTI GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA GIUNTINI FRANCESCA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 TUEL D.Lgs. N. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 15/09/2021 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA GIUNTINI FRANCESCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 - comma 3 - Tuel D.Lgs. N. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 comma 3, D. Lgs. n. 267/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA GIUNTINI FRANCESCA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 15/09/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA GIUNTINI FRANCESCA
